**Принято:**

**На Педагогическом совете Утверждаю:**

**Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующая МБДОУ**

**От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. Детский сад «Юлдуз»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хамзаева Э.А**

**Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2020 г.**

**Годовой план**

**МБДОУ «Детский сад «Юлдуз»**

**на 2020-2021 учебный год**

**2020-2021 учебный год**

Годовой  план МБДОУ «Детский сад «Юлдуз»

 составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
     В  2020 – 2021 учебном году МБДОУ «Юлдуз» реализовала ООП ДО МКДОУ составленной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой.

**Раздел 1**

* 1. **ИНФОРМАЦИОННАЯСПРАВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование ДОУ | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Юлдуз» п.Мамедкала |
| Сокращенное наименование | МБДОУ «Детский сад «Юлдуз» п.Мамедкала |
| Статус Детского сада: | Тип - дошкольное образовательное учреждение |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение |
| Правоустанавливающие документы | Устав МБДОУ «Детский сад «Юлдуз»  |
| Местонахождение, электронная почта ДОУ.Фамилия, имя, отчество руководителя | РД, 368621, п.Мамедкала,ул.Н.Алиева 21.d.s.ulduz.p.mamedkala@yandex.ruХамзаева Эльмира Ахмедовна |
| Учредитель |  Администрация Дербентского района. |
| Режим работы | 5-дневная рабочая неделя, 10ч. 7.30 до 17.30 |

Учреждение предназначено для осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста от 2 до 7 лет.

Образование осуществляется на русском языке.

Режим работы учреждения: 10-ти часовое пребывание детей с 7.30 до 17.30 часов, при пятидневной рабочей неделе. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Проектная допустимая численность воспитанников: *120человек*; численность выбывших воспитанников за 2019 - 2020 учебный год – 42 *человека*;

Численный состав контингента воспитанников в 2019-2020 учебном году – 177 детей.

В учреждении функционировало 8 групп обще-развивающей направленности .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Кол-во групп | Всего  |
| Разновозрастная | 1 | 21 |
| Группа младшего возраста (2-3 года) | 1 | 23 |
| 2 Младшая (3-4 года) | 2 | 37 |
| Средняя (4-5 лет) | 2 | 47 |
| Старшая (5-7 лет) | 2 | 49 |
| **Итого:** | **8** | **177** |

Основная цель деятельности МБДОУ «Детский сад «Юлдуз» (далее МБДОУ): организацияпредоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольногообразования.

* 1. **Основными задачами МБДОУ на 2019 - 2020 учебный год являлись:**

1.Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру родного края в процессе исследовательской деятельности.

2. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства народов Дагестана используя современные методы и технологии.

     Для решения этих задач были намечены 4 и проведены **3 педагогических совета** и тематические проверки.На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В 2019– 2020 учебном году были запланированы и проведены   традиционные групповые утренники, были организованы выставки семейных рисунков, поделок; продолжилась добрая традиция сотворчества взрослых и детей: «Дары осени», «Новогодний калейдоскоп», «8 Марта», «Мой папа».

В ДОУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. Отметим необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ.

5 педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Педагоги дошкольного учреждения повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе методических объединений, участия в конкурсах различного уровня.

 На базе нашего МБДОУ проходил конкурс «Воспитатель года 2020», в подготовке и проведение конкурса принимали участия все работники МБДОУ.

В течение всего года воспитатели принимали участие в интернет и Онлайн –конкурсах и вебинарах и прочих мероприятиях, повышающих уровень педагогического мастерства.

Кадровая политика администрации детского сада создает условия как для профессионального роста педагогов, так и для морального их поощрения и стимулирования различными   знаками   отличия   и грамотами.

**1.3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

МБДОУ «Дет.сад «Юлдуз.» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также следующими нормативно-правовыми   документами:

* Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от30.08.2013 № 1014;
* Конвенцией ООН о правах ребёнка.

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

* Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г. 03-248 «О разработке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
* Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
* Действующими нормативно правовыми документами в сфере образования;
* Распорядительными документами Учредителя;
* Уставом МБДОУ «Детский сад «Юлдуз» п.Мамедкала.
* Локально-нормативные акты Учреждения.

**Раздел 2.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развитиянеобходимо:

* Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2020 года.
* Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2021 года.

**Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:**

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
2. обновить материально-техническую базу кабинетов;
3. повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
4. ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия

**Содержание работы**

**2.1. Организационно-педагогическая работа**

***Педагогические советы***

**Педсовет №1 (Установочный)**–( сентябрь)

**«Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |  |
| 1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.
 | Заведующая |
| 1. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.
 | Педагоги |
| 1. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.
 | методист |
| 1. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
 | Муз. руководитель и инструктор по физ.воспитанию |
| 1. Разработка рабочих программ
 | Педагоги |
| **Повестка педсовета:** |  |
| 1. Анализ готовности групп к новому учебному году.
 | Заведующая |
| 1. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ   на 2020 – 2021 учебный год.
 | Заведующая |
| 1. Утверждение годового календарного учебного графика на 2020 – 2021 учебный год
 | Заведующая |
| 1. Утверждение учебного плана на 2020 – 2021 учебный год
 | Заведующая |
| 1. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.
 | Заведующая |
| 1. Разное
 | Заведующая |
| 1. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.
 | Заведующая |

**Педсовет №2 (ноябрь)**

**Тема**

**«Создание условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников»**

**Цель:** - систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. Анкетирование родителей «О здоровье Вашего ребенка»
 |  ПедагогиДОУ |
| 1. Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня»
 |  методист |
| 1. Открытые просмотры режимных моментов и занятий по применению здоровьесберегающих технологий.
 | Методист ,педагоги ДОУ |
| 1. Изготовление пособий, атрибутов для профилактики плоскостопия у дошкольников
 | ПедагогиДОУ |
| **Повестка дня** |
| I. Теоретическая часть  |
| 1. Вступительное слово заведующей.

 «Современные здоровьесберегающие технологии в совместной деятельности педагога и детей в соответствии с ФГОС ДО». Выступление старшего воспитателя. Результаты тематического контроля. | Заведующая |
| 1. «Современные здоровьесберегающие технологии в совместной деятельности педагога и детей в соответствии с ФГОС ДО». Результаты тематического контроля.
 | Методист  |
| 1. «Самомассаж для дошкольников».
 | Чупанова С.Н |
| 1. «Профилактика плоскостопия и нарушения осанки»
 | Абдулкадырова Я.М |
| 1. . Взаимодействие ДОУ с семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.
 | Педагоги ДОУ |
| 1. Решение педсовета.
 | Заведующая ,методист |

**Педагогический совет № 3 (февраль )**

# Тема:«Применение ИКТ в образовательном процессе»

Цель: способствовать внедрению в **образовательный процесс** МБДОУ информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

• повышать уровень профессиональной компетентности **педагогов**;

• показать элементы **применения ИКТ в образовательном процессе детского сада**;

• актуализировать учебно-методическое обеспечение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Повестка дня:** |  |
| 1. Вступительное слово  *«Информационно-коммуникационные технологии»*
 | заведующая |
| 1. Анализ тематического контроля по теме «Уровень профессионального мастерства **педагогов** ДОУ по использованию ИКТ в **образовательной деятельности**», анкетирования.
 | методист |
|  Маленькие открытия *(из опыта работы)*:3.1. Самоанализ открытого НОД с использованием ИКТ 3.2. Самоанализ открытого занятия с использованием ИКТ 3.2. Электронное портфолио **педагога**. Создание личного минисайта. Работа с сайтом. 3.3. Участие в вебинарах, видеоконференциях. Обмен опытом. **Самообразование педагога**.  | Воспитатель1 младшей группы (Гамидова И.М)Логопед (Мустафаева А.Н)Воспитатель (Алиева З.А) Воспитатель  (Алиева Р.М) |
| 1. Рефлексия.
 | Воспитатели групп |
| 1. Решение педсовета.
 | Заведующая , методист |

**Форма проведения:**творческий отчет.

**Педсовет №4 (Итоговый) май**

**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ**

**за 2020-2021учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |  |
| 1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.
 | Педагоги |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.
 | Педагоги |
| 1. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, и воспитателями ДОУ
 | Психолог |
| 1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»
 | Психолог |
| 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период
 | Заведующаяметодист |
| 1. Составление тематического плана на летний период
 | методист |
| **Повестка дня** |  |
| 1. Вступительное слово «Итоги учебного года»
 | Заведующая |
| 1. Анализ подготовки детей к школе
 | Психолог |
| 1. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО
 |  |
| 1. Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021учебный год.
 | Педагоги |
| 1. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.
 | Медсестра |
| 1. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период
 | Заведующая |
| 1. Утверждение режима дня на летний период
 | Заведующая |
| 1. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период
 | методист |
| 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период
 | методист |
| 1. Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный  год.
 | Заведующая |
| 1. Вынесение решения педсовета
 | Заведующая |

***2.2. Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | * Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год.
* Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2020 – 2021уч.г. в группах в соответствие с ФГОС ДО.
* Оформление информационных стендов
* Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.
* Обновление сведений по кадрам.
 | Сентябрь | методист |
| 2 | * Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.
* Обработка итогов диагностики в начале учебного года.
 | Октябрь | методист |
| 3 | * Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.
* Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.
* Изучение передового педагогического опыта.
* Семинары-практикумы и консультации по плану.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей
 | Ноябрь | методист |
| 4 | * Подготовка к Новогодним утренникам
 | Декабрь | Все педагоги |
| 5 | * Подведение итогов диагностики в середине учебного года
 | Январь | методист |
| 6 | * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
 | Март | методист |
| 7 | * Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».
* Подведение итогов диагностики в конце учебного года.
* Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».
 | Май | методист |
| 8 | * Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.
* Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов
* Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.
* Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля
 | В течение года | методист |

***2.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  |  ***Тематика***  | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный***  |
|  | Праздник «День дошкольного работника» | Сентябрь | Муз. руководитель, Педагоги ДОУ |
|  | - Осенний праздник | Октябрь | Муз. руководитель, воспитатели групп |
|  | -День народного единства.-Мамин день | Ноябрь | Муз. руководитель, воспитатели старшей группы |
|  | Новогодние утренники | Декабрь | Муз. руководители, воспитатели групп |
|  | Праздник «День защитника Отечества» | Февраль | Муз. руководитель, воспитатели старшей группы |
|  | Утренник 8 МартаФольклорный праздник «Новруз-байрам» | Март | Муз. руководитель, Воспитатели группВоспитатели средней группы |
|  | «День Земли» | Апрель | Муз. руководитель, воспитатели старшей группы |
|  | «День Победы»Выпускной утренник | Май | Муз. руководитель, воспитатели средней группыВоспитатели старшей группы |

***Спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа |
| Сентябрь | **«Мой веселый, звонкий мяч»(досуг)** Задачи: Доставить детям удовольствие при выполнении физических упражнений; развивать ловкость и глазомер при катании мяча, (бег, прыжки, равновесие) |  |  |
| Октябрь | **«День здоровья» (развлечение)**  Задачи: Формировать начальные представления о здоровье  и здоровом  образе  жизни. «**Осенины**»все группы.Задачи:расширять знания детей об осени,о временах года,признаках осени. |  **День здоровья**:расширять представления о здоровом образе жизни,о своей семье,о профессиях своих родителей,воспитывать уважение к труду взрослых. | **День здоровья**Задачи:расширять представления о здоровом образе жизни,воспитывать стремление вести здоровый образ жизни.                     |
| Ноябрь | **«Большие деревья»(развлечение)** Задачи: создать радостное настроение, совершенствовать умения и навыки в непринужденной обстановке. | **«Дорожка здоровья»(досуг)** Задачи: учить детей заботиться о своем здоровье,совершенствовать навыки пользования предметами личной гигиены,объяснить значение солнца ,воздуха и воды. | **«День бегуна»досуг.**Задачи:совершенствовать навыки бега,развивать  быстроту,ловкость,чувство товарищества. |
| Декабрь | **«Новогодний теремок»** Задачи: закреплять умения водить хороводы,выполнять музыкально-ритмические движения в непринужденной обстановке,закреплять знания о зиме. **«Цыплята**»развлечение. | **«У Мишки в гостях»(развлечение).**Задачи:совершенствовать  умения и навыки,полученные на физкультурных занятиях. **Новогодний утренник** «Елочка красавица**»** | **«Зимняя прогулка в лес».****З**адачи: совершенствовать  двигательные умения и навыки,развивать  ловкость,быстроту  реакции в играх  и координацию движений,воспитывать интерес к  зимним  видам  спорта. **Новогодний утренник.** |
| Январь | **«Зимушка-зима»(праздник)****Задачи:**продолжать закреплять двигательные умения и навыки,закреплять знания о зиме. | **Праздник  «Зима»****Задачи:**воспитывать интерес к зимним видам спорта,укреплять здоровье,закреплять знания о свойствах снега  и льда. | **«Спортивный праздник****«Зимняя олимпиада»****Задачи:**воспитывать интерес к зимним видам спорта,укреплять здоровье,способствовать радостному эмоциональному  объединению детей,развивать стремление к победе.                                     |
| Февраль | **Праздник посвященный дню Защитника Отечества****(во всех возрастных группах.)****Задачи:**воспитывать у воспитанников патриотизм,бережное отношение к своей  Родине с помощью патриотических стихов и песен,научить детей действовать сплоченно,одной командой. | **Развлечение посвященное 23 февраля.**  Задачи:расширять знания о народных традициях,сохранять  иукреплять  физическое здоровье детей.совершенствовать  двигательные умения   и навыки. | **Развлечение посвященное 23 февраля.** Задачи:расширять знания о российской армии,о почетной обязанности охранять Родину,воспитывать детей в духе патриотизма. |
| Март | **«Вечер подвижных игр»(досуг)**Задачи:развиватьловкось,быстроту,умение ориентироваться в пространстве,.**Праздник  8 марта.**во  всех возрастных  группах.**)** | **«Дорожка здоровья»(досуг)****Задачи:**учить детей заботиться о своем здоровье,закрепить знания о пользе солнца и воздуха и воды,воспитывать любовь  к спорту. | **«Папа  мама,я-спортивная семья»**(развлечение)Задачи:приобщать  семью  к совместным  занятиям физкультурой  и  спортом,подарить  положительные эмоции  детям и родителям. |
| Апрель | **«Физкультура для зайчонка» (досуг)**Задачи:развивать физические качества и**навыки**,способствовать воспитанию дружественных чувств к сверстникам. **День  здоровья(все группы)** | **«Спортивная семья»праздник.**Задачи:развиватьфиз.качества,воспитывать нравственные качества членов семьи,создать бодрое настроение детей и родителей. | **«Будущие космонавты»досуг**Задачи**:**формировать интерес к спортуи потребность заниматься физкультурой,развиватьсилу,ловкость.скорость. |
| Май | **Вечер подвижных игр** Задачи: Закрепить и повторить с детьми подвижные игры с бегом и прыжками. Воспитывать выдержку. |  **Праздник «День Победы».**Задачи:Осуществлять патриотическое воспитание,воспитывать любовь к Родине,воспитывать уважение к ветеранам войны. | **Праздник «День Победы.»**Задачи: воспитывать детей в духе патриотизма,любви к родине,расширять знания о героях ВОВ,о победе нашейстраны. |
| Июнь  | **Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей** Задачи: Формировать первичные навыки здорового образа жизни, соблюдая режим дня, закреплять в игровой форме навыки выполнения циклических упражнений. |  **Праздник « Лето»**Задачи:расширять представление детей о лете,знакомить с летними видами спорта.  | **Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей** Задачи: Укреплять здоровье детей, создавать радостное настроение, совершенствовать основные виды движения.. |
| Июль | **Развлечение «Лето»**Задачи:формировать у детей представления о лете,как времени года,признаках,расширять знания о влиянии тепла на жизнь людей,животных  растений,развивать умение играть в командах. |   | **Праздник «День семьи»**Задачи:расширять знания детей о своей семье.семейныхтрадициях,воспитывать  чуткое.бережное  отношение  к самым близким людям,формировать потребность радовать близких добрыми делами.(старший дошкольный возраст) |
| Август     | **Развлечение «До свидания лето красное».**Задачи:создать радостное настроение,возможности совершенствовать двигательные умения и навыки в непринужденной обстановке**.****(все возрастные группы)** |   |  |

***2.4. Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  |  ***Тематика***  | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный***  |
|  | Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) | Сентябрь | методистВоспитатели групп, педагоги  |
|  | Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени» | Октябрь | методиствоспитатели групп |
|  | Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | методиствоспитатели групп |
|  | Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» | Декабрь | методиствоспитатели групп |
|  | Выставка коллективных детских работ, посвященных Дню защитника Отечества | Февраль  | методиствоспитатели групп |
|  | Выставка коллективных детских работ, посвященных празднику 8 марта | Март | воспитатели групп |
|  | Конкурсподелок«Денькосмонавтики» | Апрель | методиствоспитатели групп |
|  | Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы» | Май | методиствоспитатели групп |
|  | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах | В течение учебного года | методиствоспитатели групп |

**2.5. План работы логопеда с педагогами**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Работа логопеда с воспитателями и музыкальным руководителем** |
| 1  2   3    4  5  6    7  8   | Совместно с воспитателями провести диагностику развития речи детей. Проводить беседы и консультации с воспитателями с целью отслеживания динамики развития речи каждого ребёнка. Посещать занятия воспитателей и утренники с целью выработки единых педагогических требований и проверки закрепления навыков правильной речи у детей. Выступление на педсовете «Педагогическая компетентность педагога ДОУ» Консультация для педагогов «Развитие выразительной речи у детей с помощью инсценирования». Консультация для родителей «Артикуляционная гимнастика для детей младшего дошкольного возраста».  Консультация для муз.  руководителя «Игровые приёмы для развития дыхания у дошкольников». Выступление на педсовете «Роль театрализованных игр в развитии речи детей дошкольного возраста». Круглый стол «Речь педагога- пример для подражания». | до 15 сентября в течение года  в течение года    октябрь  ноябрь  декабрь   январь  февраль   |

|  |
| --- |
| **Психологическое консультирование педагогов**  |
| Категория | Содержание работы | Сроки выполнения |
| Работа с педагогами | - консультации с воспитателями по результатам экспресс-диагностики интеллектуального развития.- групповая консультация с педагогами средних и старших групп по результатам диагностики эмоциональной сферы.- групповая консультация с педагогами по результатам социометрического исследования.- индивидуальные консультации для педагогов | ЯнварьФевральЯнварь, майМайИюньПо запросам в течение года |
| Работа с родителями | - групповая консультация для родителей ясельной группы "Мой малыш пошел в детский сад".- индивидуальные консультации по результатам диагностики интеллектуального, психического развития и эмоциональной сферы ребенка для родителей младшей, средних и старших групп.- групповая консультация для родителей старших групп " Готовность детей к школе".- индивидуальные консультации для родителей старших групп "Готов ли Ваш ребенок к школе?" | АвгустДекабрь, февраль, март.ФевральМай |
| **Психологическое просвещение** |
| Категория | Содержание работы | Сроки выполнения |
| **Работа с педагогами** | - оформление информационно-просветительской папки для воспитателей всех групп "Странички психолога".- семинар-практикум "Психолого-педагогическая культура – основной фактор профессионального мастерства педагогов".- участие в семинарах, педсоветах, проводимых в детском саду. | В течение годаДекабрьМартПо запросув течение года |
| **Работа с родителями** | 1. Эл. письма и оформление стендов:**- адаптация в детском саду** (ясельная группа)- детские страхи – ступеньки детства (младшая группа)**- десять заповедей для родителей** (во всех возрастных группах)- как помочь ребенку и себе преодолеть негативные эмоции? (по возрастам)- детские капризы (младшая группа)**- застенчивость** (средняя группа)**- бранные слова** (старшая группа)- развиваем эмоциональный интеллект детей 6 лет- детская самостоятельность и реакция взрослых2. Выступление на родительском собрании:- готовность к школе (старшая группа)- как научить ребенка любить книгу (старшая группа) |  |

**2.6. Работа с кадрами**

***Повышение квалификации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
|  | Участие в городском методическом объединении педагогов дошкольных учреждений | По плану УОВ течение учебного года | Все педагоги |
|  | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Воспитатели |
|  |  Составление планов работы по самообразованию. | Октябрь | Воспитатели |
|  |  Беседы с педагогами по темам самообразования. | По запросу | методист |
|  | Индивидуальное консультирование  | В течение учебного года | методист |

***Коллективные просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки***  | ***Ответственные*** |
|  | Занятие по ПДД в старшей группе | Сентябрь- Октябрь | Алиева Р.МЧупанова С.Н |
|  | НОД по познавательному развитию | Ноябрь- Декабрь | Воспитатели средних групп |
|  | НОД по художественно-эстетическому развитиюЗанятие логопеда.Занятие психолога | Февраль – Март | Воспитатели младшихгруппЛогопед психолог. |
|  | Итоговые занятия педагогов | Апрель - май | Все педагоги ДОУ |

**Семинарыдляпедагогическихработников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Созданиеусловийдляподдержкиинициативыисамостоятельностидетей | Сентябрь | Старшийвоспитатель |
| Индивидуализацияразвивающейпредметно-пространственнойсредывдошкольнойорганизациикакэффективноеусловиеполноценногоразвитияличностиребенка | Декабрь | Старшийвоспитатель |
| Физкультурно-оздоровительныйклиматвсемье | Март | Инструкторпофизическойкультуре |

 **. Консультациидляпедагогическихработников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзорновыхпубликацийипериодикиповопросамдошкольногообразования | Ежемесячно | Старшийвоспитатель |
| Требованиякразвивающейпредметно-пространственнойсреде | Сентябрь | Старшийвоспитатель |
| Формыиметодыработыприреализациивоспитательно-образовательнойдеятельностиприпомощидистанционныхтехнологий | Октябрь | Старшийвоспитатель |
| Профилактикапростудныхзаболеванийудетейвосеннийизимнийпериод | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональноевыгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Организацияпрофилактической, оздоровительнойиобразовательнойдеятельностисдетьмилетом | Май | Старшийвоспитатель |

# Контрольиоценкадеятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объектконтроля** | **Видконтроля** | **Формыиметодыконтроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояниеучебно-материальнойбазы, финансово-хозяйственнаядеятельность | Фронтальный | Посещениегруппиучебныхпомещений | Сентябрьидекабрь, март, июньиавгуст | Заведующий, старшийвоспитатель, заместительпоАХЧ |
| Адаптациявоспитанниковвдетскомсаду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старшийвоспитатель |
| Санитарноесостояниепомещенийгруппы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старшийвоспитатель |
| Соблюдениетребованийкпрогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшийвоспитатель |
| Организацияпитания. Выполнениенатуральныхнормпитания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещениекухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планированиевоспитательно-образовательнойработысдетьми | Оперативный | Анализдокументации | Ежемесячно | Старшийвоспитатель |
| Эффективностьдеятельностиколлективадетскогосадапоформированиюпривычкикздоровомуобразужизниудетейдошкольноговозраста | Тематический | Открытыйпросмотр | Декабрь | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Состояниедокументациипедагогов, воспитателейгруппПроведениеродительскихсобраний | Оперативный | Анализдокументации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старшийвоспитатель |
| Соблюдениережимаднявоспитанников | Оперативный | Анализдокументации, посещениегрупп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старшийвоспитатель |
| Организацияпредметно-развивающейсреды (уголкиэкологиииэкспериментирования) | Оперативный | Посещениегрупп, наблюдение | Февраль | Старшийвоспитатель |
| ОрганизацияНОДпопознавательномуразвитиювподготовительныхгруппах | Сравнительный | Посещениегрупп, наблюдение | Март | Старшийвоспитатель |
| Уровеньподготовкидетейкшколе. Анализобразовательнойдеятельностизаучебныйгод | Итоговый | Анализдокументации | Май | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Проведениеоздоровительныхмероприятийврежимедня | Оперативный | Наблюдение, анализдокументации | Июнь–август | Старшийвоспитатель, медработник |

 \

**Внутренняясистемаоценкикачестваобразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализкачестваорганизациипредметно-развивающейсреды | Август | Старшийвоспитатель |
| МониторингкачествавоспитательнойработывгруппахсучетомтребованийФГОСдошкольногообразования | Ежемесячно | Старшийвоспитатель |
| Оценкадинамикипоказателейздоровьявоспитанников (общегопоказателяздоровья; показателейзаболеваемостиоргановзренияиопорно-двигательногоаппарата; травматизма) | Развквартал | Медработник |
| Анализинформационно-техническогообеспечениявоспитательногоиобразовательногопроцесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Мониторингвыполнениямуниципальногозадания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализсвоевременногоразмещенияинформациинасайтедетскогосада | Втечениегода | Заведующий, старшийвоспитатель |

# Работассемьямивоспитанников

**Общиемероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформлениеиобновлениеинформационныхуголковистендовдляродителей | Втечениегода | Воспитатели |
| Составлениеиреализацияпланаиндивидуальнойработыснеблагополучнымисемьями–психолого-педагогическаяподдержкадетейиродителей | Понеобходимости | Старшийвоспитатель, педагог-психолог |
| Анкетированиепотекущимвопросам | Втечениегода | Старшийвоспитатель, воспитатели |
| Консультированиепотекущимвопросам | Втечениегода | Заведующий, старшийвоспитатель, воспитатели |
| Дниоткрытыхдверей | Апрель, июнь | Старшийвоспитатель |

**Родительскиесобрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общиеродительскиесобрания** |
| Сентябрь | Основныенаправлениявоспитательно-образовательнойдеятельностииработыдетскогосадав 2020/2021 учебномгоду | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Декабрь | Результатывоспитательно-образовательнойдеятельностипоитогамучебногополугодия | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Январь | Внедрениедистанционныхтехнологийвпроцессвоспитанияиобучения | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Май | Итогиработыдетскогосадав 2020/2021 учебномгоду, организацияработывлетнийоздоровительныйпериод | Заведующий, старшийвоспитатель |
| **II. Групповыеродительскиесобрания** |
| Сентябрь | Младшаягруппа: «Адаптационныйпериоддетейвдетскомсаду» | Воспитательмладшейгруппы, педагог-психолог |
| Средняягруппа: «Особенностиразвитияпознавательныхинтересовиэмоцийребенка 4–5 лет» | Воспитательсреднейгруппы, педагог-психолог |
| Старшаяиподготовительнаягруппы: «Возрастныеособенностидетейстаршегодошкольноговозраста» | Воспитательстаршейгруппы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшаяиподготовительнаягруппы: «Типичныеслучаидетскоготравматизма, мерыегопредупреждения» | Воспитателигрупп |
| Ноябрь | Младшаягруппа: «Сохранениеиукреплениездоровьямладшихдошкольников» | Воспитательмладшейгруппы |
| Средняягруппа: «Особенностиипроблемыречевогоразвитияудетейсреднегодошкольноговозраста» | Воспитательсреднейгруппы |
| Старшаяиподготовительнаягруппы: «Подготовкадошкольников 6–7 летковладениюграмотой» | Воспитательстаршейгруппы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшаяиподготовительнаягруппы: «Организацияипроведениеновогоднихутренников» | Воспитателигрупп |
| Февраль | Младшаягруппа: «Социализациядетеймладшегодошкольноговозраста. Самостоятельностьисамообслуживание» | Воспитательмладшейгруппы |
| Средняягруппа: «Причиныдетскойагрессивностииспособыеекоррекции» | Воспитательсреднейгруппы, педагог-психолог |
| Старшаяиподготовительнаягруппы: «Подготовкаквыпускному» | Заведующий, воспитательстаршейгруппы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшаяиподготовительнаягруппы: «Обучениедошкольниковосновамбезопасностижизнедеятельности» | Воспитателигрупп |
| Июнь | Младшаяисредняягруппы: «Чтотакоемелкаямоторикаипочемутакважноееразвивать» | Воспитательмладшейисреднейгрупп |
| Старшаяиподготовительнаягруппы: «Подготовкадетейкобучениювшколе» | Заведующий, старшийвоспитатель, педагог-психолог |

**. Консультативнаяработасродителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Открытиеконсультационногоцентра** |
| Подготовиться:* проанализироватьвозможностидетскогосада, аименноналичие: материально-техническойбазыикадровыхресурсов;
* получитьсогласиеучредителяисоветародителей
 | Сентябрь | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Создатьконсультационныйцентрввидеструктурногоподразделения:* издатьприказосозданиииутвердитьположениеоцентре;
 | Октябрь | Заведующий, старшийвоспитатель |
| **2. Работаконсультационногоцентра** |
| Организоватьработуцентра:* составитьпланирежимработы;
* подготовитьформыжурналов, обращений, согласий;
* разработатьпамятки, методическиематериалыдляконсультацийизанятий;
* разметитьсведенияоцентренасайтеистендахдетскогосада
 | Ноябрь | Руководительцентра |
| Начатьработуцентра | Декабрь | Руководительцентра |
| Мониторингдеятельности | Втечениегода | Заведующий |

**План работы с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение**  | **Задачи** | **Форма работы** |
| МБОУ СОШ №1 | Обеспечить полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; формировать у старших дошкольников основы умения учиться; создавать условия для возникновения у детей интереса у обучению в школе; создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения; способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья; обеспечить сотрудничество родителей. | Экскурсии, открытые просмотры, родительские собрания. |
| Поселковая детская библиотека | Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы | Экскурсии, игры-уроки, библиотека в детском саду |
| Детская поликлиника | Сохранение и укрепления здоровья детей, оказание лечебно-профилактической помощи детям | Проведение профпрививок, профосмотры врачами-специалистами, врачом-педиатром |
| ГИБДД | Целенаправленная деятельность по своевременному выявлению. предупреждению и устранению причин и условий, способствующих ДТП | Экскурсии, конкурсы по ПДД, консультации, инструктажи, памятки |

**5. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки***  | ***Ответственные*** |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующая, завхоз |
|  | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая, завхоз |
|  | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | заведующая, завхоз, дворник |
|  | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |
|  | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующая |
|  | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующая, завхоз |
|  | Подготовка здания к зимнему периоду.  | октябрь-ноябрь | заведующая, завхоз |
|  | Оформление муниципальных контрактов и договоров  | в течение года | заведующая |
|  | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая, делопроизводитель |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующая, медсестра |
|  | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая, завхоз |
|  | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующая, завхоз |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующая, завхоз |
|  | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующая, медсестра |
|  | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующая, завхоз |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующая, делопроизводитель |
|  | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая, завхоз |
| 24 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая, завхоз,воспитатели |
| 26 | Косметический ремонт детского сада.  | июнь-август | заведующая, завхоз |